

이의 신청 처리 절차 안내

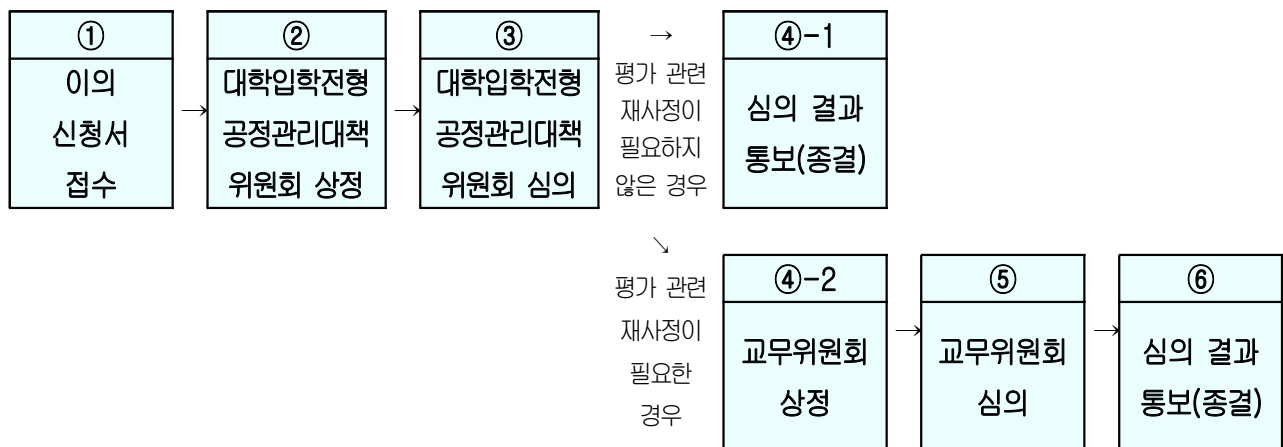
경북대학교 입학전형 결과(합격자 발표 이후)에 대한 이의가 있는 경우 아래의 절차에 따라 이의신청서(첨부의 양식)를 작성하여 기한 내(합격자발표 후 3일 이내) 등기우편 또는 e-mail(shan@kbu.ac.kr)로 제출하여야 합니다.

경북대학교 입학전형공정관리대책 위원회 규정

제4조(기능) 위원회는 본교 입학전형의 공정한 관리를 위하여 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

제4호 수험생의 이의제기에 대한 내부심사

1. 이의 신청 처리 절차



※ ① ~ ⑥ 소요 기간 : 2주 이내

단, 부득이한 사정이 있는 경우 2주 이내의 범위에서 심의 기간을 연장할 수 있으며, 연장이 결정되었을 때는 신청인에게 사전 통지합니다.

2. 작성 시 유의 사항

- 이의 신청서 양식 이외의 다른 경로를 통한 이의 신청은 인정하지 않습니다.
- 이의 신청서는 수험생 본인이 직접 작성합니다. 부득이한 경우에만 부모에 한정하여 이의 신청서 작성을 허용합니다.
- 이의 신청 내용은 객관적이고 구체적으로 작성하여야 하며 증빙자료가 있으면 신청서와 함께 등기우편(12051, 경기도 남양주시 진접읍 경북대로 425-17 창조관 1층 입학홍보처 입학업무 담당자) 또는 e-mail(shan@kbu.ac.kr)로 제출하여야 합니다.
- 이의 신청서 내용에 오기 또는 누락이 있거나 부정확한 경우, 자료가 미비하여 절차를 진행하기 어려운 경우에는 담당자가 접수하지 않고 기간을 정하여 보완을 요청할 수 있습니다.
- 보완 요청의 횟수는 제한이 없으며 심의를 위해 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- 보완 기간에 요청한 보완 서류가 접수되지 않았을 경우 이의 신청을 하지 않는 것으로 판단하여 반려하고 종결 처리합니다.
- 이의 신청서 내용이나 증빙서류가 허위, 위조, 조작 또는 변조된 것으로 밝혀질 경우 민·형사상의 책임이 따를 수 있습니다.

<div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">이의 신청서</div>

대학 입학전형과 관련하여 이의 신청에 대한 처리를 위해 개인정보를 수집·이용합니다.

[근거] 「개인정보보호법」 제15조(개인정보 수집·이용)

[수집·이용 목적] 대학 입학전형 관련 이의 신청 처리

[수집 항목] 모집시기, 수험번호, 지원학과, 지원 전형, 성명, 생년월일, 본인 휴대전화, 기타 연락처, 주소, e-mail

[보유 및 이용기간] 입시관리를 위한 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에서 정하는 기간(10년) 동안 보존합니다.

[동의 거부의 권리] 수집·이용 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않았을 경우 처리가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

동의함 (), 동의하지 않음 ()

※ 접수일자 및 접수번호는 대학에서 기재	접수일자		접수번호	
------------------------	------	--	------	--

접수일자		접수번호	
------	--	------	--

접수번호	
------	--

수험생 인적사항	모집 시기		수험번호	
	지원 학과		지원 전형	
	성명		생년월일	
	휴대전화		기타 연락처	
	주소			
	e-mail			

<div data-bbox="240 1283 383 1352"> <div>이의 신청</div> <div>내용</div> </div>	<div data-bbox="967 1574 1351 1603">(여백 부족 시, 별지 사용 가능)</div>
---	---

증빙자료 내용(첨부)	
----------------	--

경북대학교 대학 입학전형 관련 이의 신청 처리 절차 및 작성 시 유의 사항을 이해하고,
위와 같은 내용으로 이의 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명) (수험생과의 관계 :)

경북대학교 입학홍보처장 귀하

첨부 : 이의 신청 내용을 증빙할 수 있는 자료 또는 서류